

# TUTORIAL

## PLATAFORMA


# TeleNordeste



# AMBIENTE DE ACESSO

Para acessar o ambiente, siga as instruções abaixo ou veja o vídeo enviado para o seu email :

- Abra o navegador Chrome;
- Digite o endereço: <https://haoc.nilocare.app>
- Digite o seu e-mail pessoal no campo indicado
- Clique em “Enviar Link de acesso”



OSWALDO CRUZ  
HOSPITAL ALEMÃO

Email

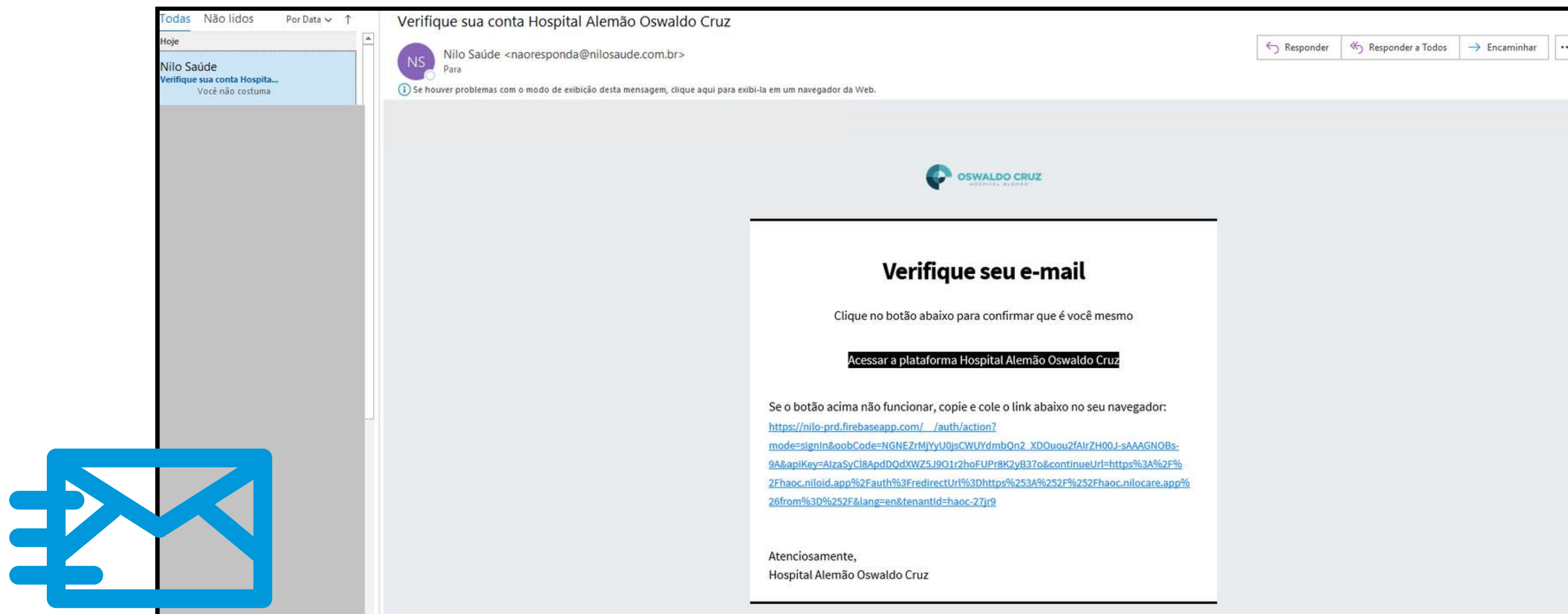
Digite seu email

Enviar link de autenticação

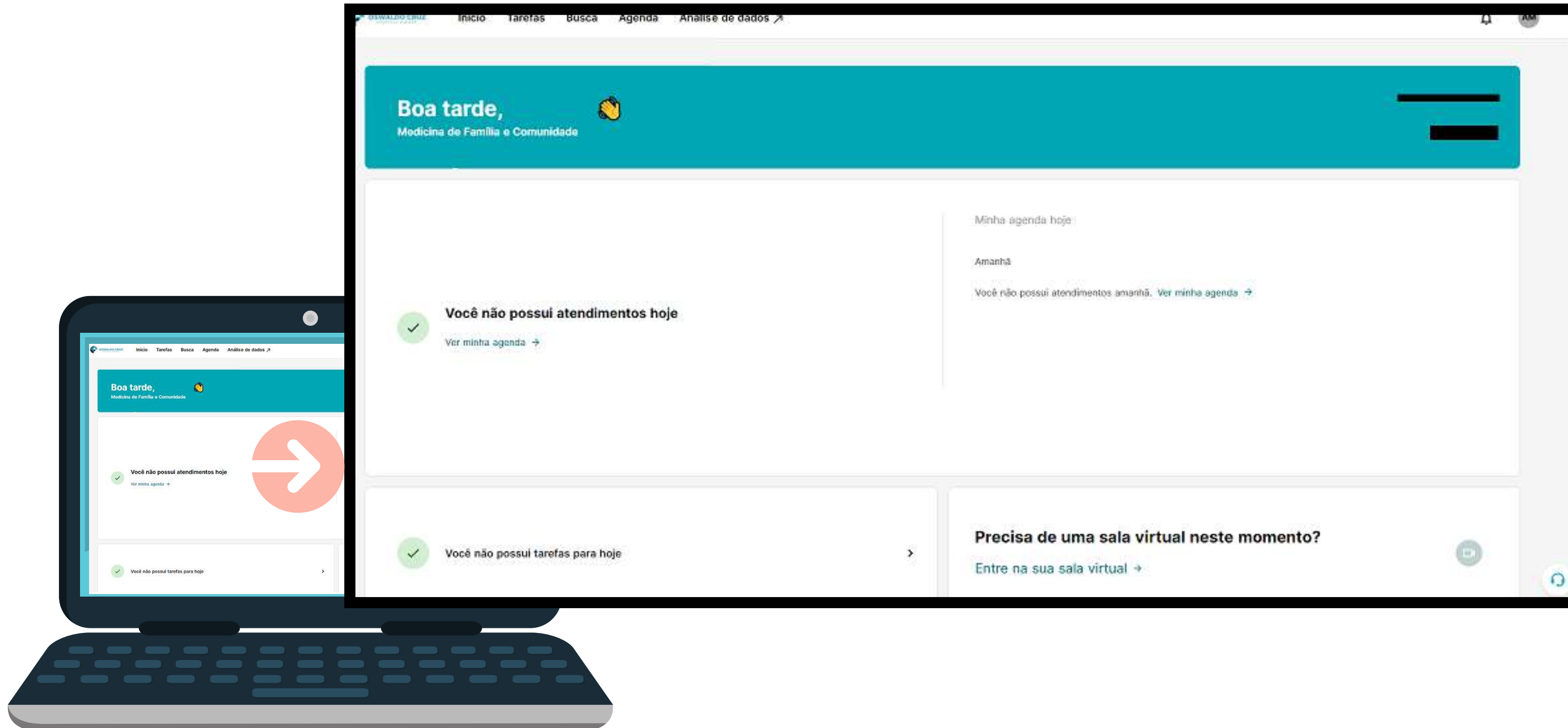
Entrar com Google

# AMBIENTE DE ACESSO

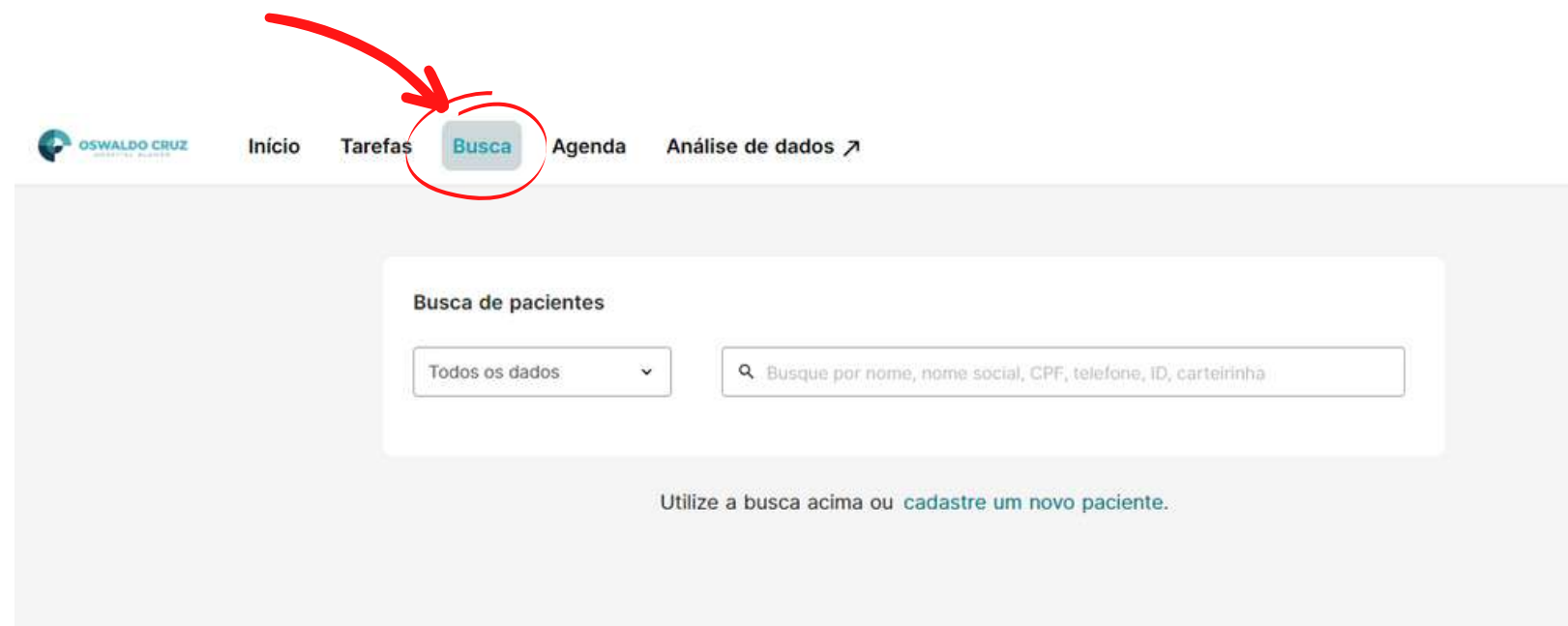
Vá à sua caixa de entrada do e-mail informado e acesse o link enviado (Caso não chegue em sua caixa de entrada, verifique no lixo eletrônico ou Spam)



# PÁGINA INICIAL DA PLATAFORMA!



# BUSCA DE PACIENTE



OSWALDO CRUZ

Início Tarefas **Busca** Agenda Análise de dados ↗

Busca de pacientes

Todos os dados ▾

Busque por nome, nome social, CPF, telefone, ID, carteirinha

Utilize a busca acima ou [cadastre um novo paciente.](#)

Busca do paciente

Utilize a busca acima ou cadastre um novo paciente

# CADASTRAR UM NOVO PACIENTE



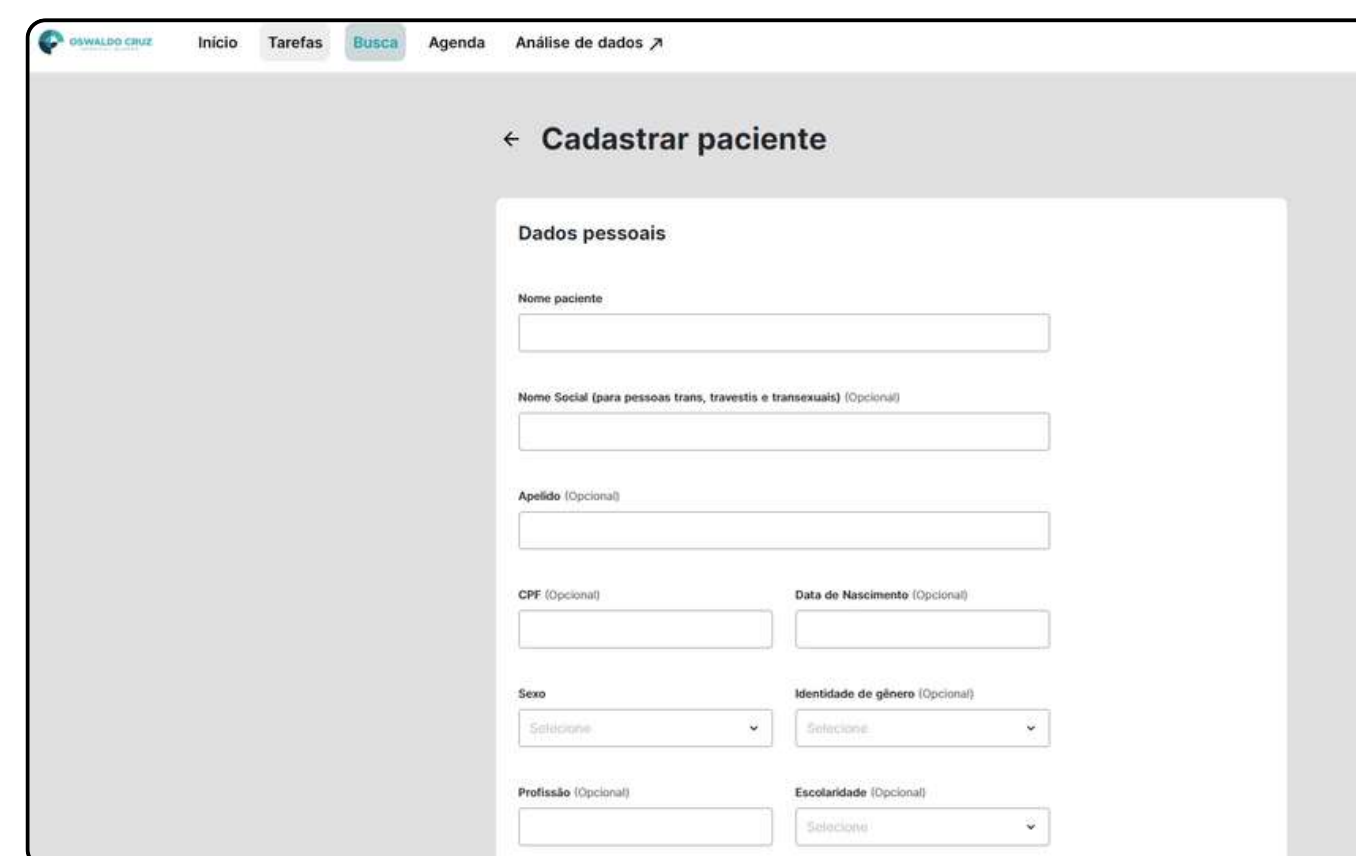
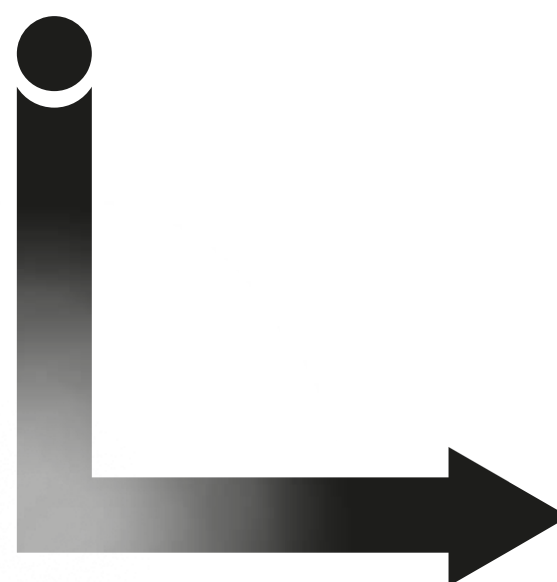
OSWALDO CRUZ Inicio Tarefas Busca Agenda Análise de dados ↗

Busca de pacientes

Todos os dados

Utilize a busca acima ou [cadastre um novo paciente.](#)

Clique no “cadastre um novo paciente”



OSWALDO CRUZ Inicio Tarefas Busca Agenda Análise de dados ↗

← Cadastrar paciente

Dados pessoais

Nome paciente

Nome Social (para pessoas trans, travestis e transexuais) (Opcional)

Apelido (Opcional)

CPF (Opcional)  Data de Nascimento (Opcional)

Sexo  Identidade de gênero (Opcional)

Profissão (Opcional)  Escolaridade (Opcional)

# DADOS MÍNIMOS CADASTRO

- **NOME COMPLETO DO PACIENTE**
- **CPF**
- **SEXO**
- **DATA DE NASCIMENTO**



Obs: Os dados acima são os **mínimos** necessários para o cadastro.  
Sempre que possível, inclua o número de **TELEFONE** do paciente

# DADOS ADMINISTRATIVOS DO CADASTRO

Início Tarefas Agenda **Pacientes** Análise de dados ↗

- Preferências de horário e dias para contato da equipe de cuidado;
- Receptividade à equipe de cuidado no contato anterior (receptivo e participativo, sem alguma dificuldade/ resistência com nosso acompanhamento);
- Aspectos relevantes em sua jornada de saúde: adesão medicamentosa, exames pendentes.

### Dados administrativos

Grupo de pacientes

Selecione ▾


Já aceitou os termos de uso para ser paciente?

Sim  Não

Liberar agendamento de onboarding?

Sim  Não

**Cadastrar paciente**



1.	Grupo de paciente: Sigla do Estado + Cidade + Unidade de Saúde + CNES + Região de Saúde
2	Já aceitou os termos de uso para ser paciente? Sempre selecione a opção <b>"SIM"</b> ;
3	Liberar agendamento de onboarding? Sempre selecione <b>"NÃO"</b> .



# ATRIBUIR EQUIPE DE CUIDADO

- No Prontuário do Paciente - Atribuir a Equipe de Cuidado

Nos 3 pontinhos

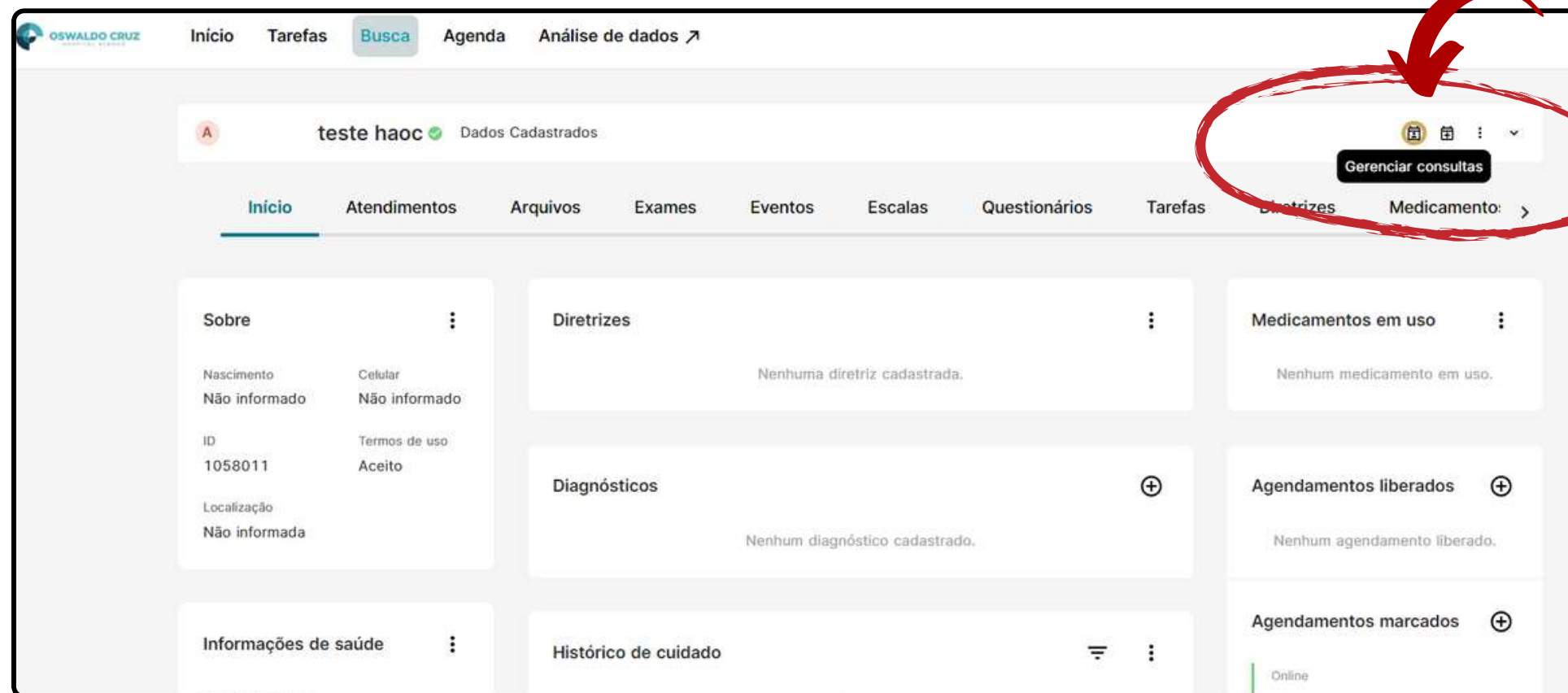
A EQUIPE DE CUIDADO CORRESPONDE À EQUIPE À QUAL O PACIENTE ESTÁ VINCULADO AO MÉDICO DA APS

**IMPORTANT**



Ao atribuir a equipe de cuidado no prontuário do paciente, será possível visualizar o agendamento desse paciente na sua agenda e na tela início da plataforma

# AGENDAMENTO



No prontuário do paciente - clicar nesse ícone "Gerenciar Consultas"



Seleção de especialidade

Selecione uma especialidade

Continuar

# AGENDAMENTO

OSWALDO CRUZ HOSPITAL ALEMÃO

Selecione a especialidade

Selecione uma especialidade

Continuar

Selecione a Especialidade

OSWALDO CRUZ HOSPITAL ALEMÃO

← Voltar

Selecione suas preferências para a consulta

Tipo da consulta

Selecione uma opção

Presencial Online

Continuar

Clique em Online

OSWALDO CRUZ HOSPITAL ALEMÃO

← Voltar

Selecione suas preferências para a consulta

Tipo da consulta

Selecione uma opção

Presencial Online

Período do dia

Clique para selecionar

Dia da semana

Clique para selecionar

Continuar

Selecione o período e dia da semana da consulta

# AGENDAMENTO

**Escolha o profissional da especialidade**  
**Cardiologia**

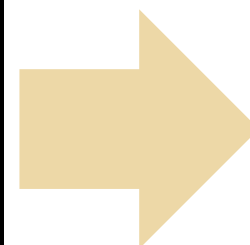
☰

✓ Online ✓ Manhã ✗ ✓ Tarde ✗ ✓ Segunda-feira ✗  
✓ Terça-feira ✗ ✓ Quarta-feira ✗ ✓ Quinta-feira ✗  
✓ Sexta-feira ✗

**LT** Sem horário nos próximos 60 dias >  
Ver outros horários

**FF** Sem horário nos próximos 60 dias >  
Ver outros horários

**CZ** Próximo horário: Seg 29/01 às 14:00 >  
Ver outros horários



OSWALDO CRUZ

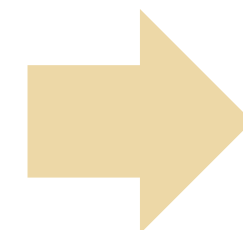
← Voltar

**Escolha o dia mais adequado para a sua consulta online**

< Janeiro de 2024 >

D	S	T	Q	Q	S	S
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03

☐ Dias disponíveis



OSWALDO CRUZ

← Voltar

< Janeiro de 2024 >

D	S	T	Q	Q	S	S
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03

☐ Dias disponíveis

**Cardiologia**  
📅 29 de janeiro, 2024  
Segunda-feira

**Escolha o melhor horário**

A previsão de tempo de duração da consulta é de 30 minutos.

📍 São Paulo

14:00

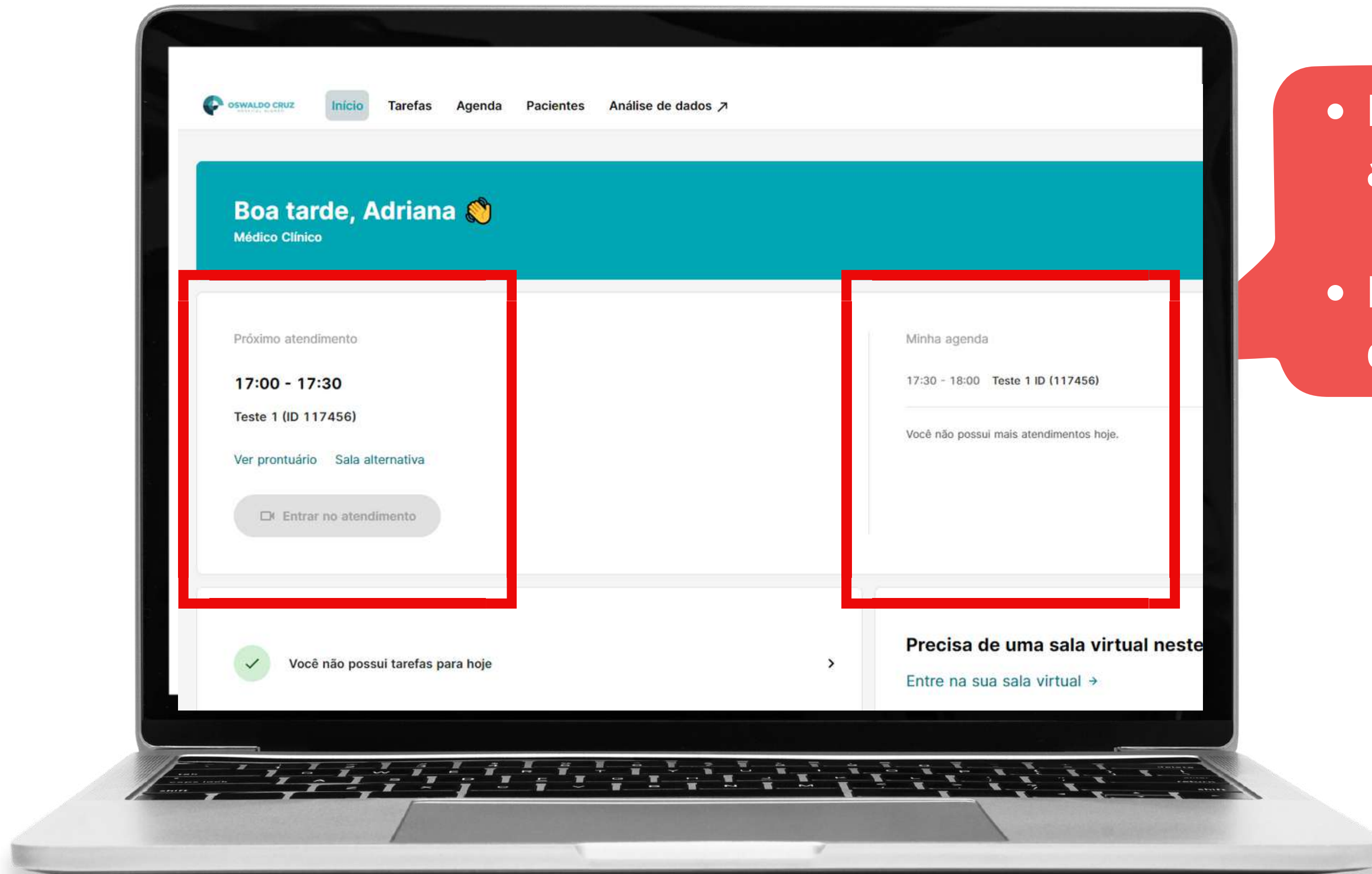
14:30

Selecione o profissional ou veja outros horários

Selecione o dia e melhor horário



# VISUALIZAR ATENDIMENTO



- Na 1ª caixa você visualiza o atendimento
- Na caixa ao lado, tem a lista dos atendimentos do dia

# COMO ENTRO NA SALA DE TELEINTERCONSULTA



Início

Tarefas

Agenda

Pacientes

Análise de dados ↗



AM

Boa tarde, Adriana 🖐️

Médico Clínico

Próximo atendimento

17:00 - 17:30 AGORA

Paciente de teste (ID 63533)

Ver prontuário Sala alternativa

🗨️ Entrar no atendimento

A Sala Alternativa existe se por algum motivo não conseguir entrar não funcionar a sala de atendimento

As consultas agendadas aparecem na sua página inicial do sistema. Clique no botão **"Entrar no atendimento"** e você será direcionado para a sala de atendimento

O botão "Entrar no atendimento" será liberado quando faltar **15 MINUTOS** para a consulta

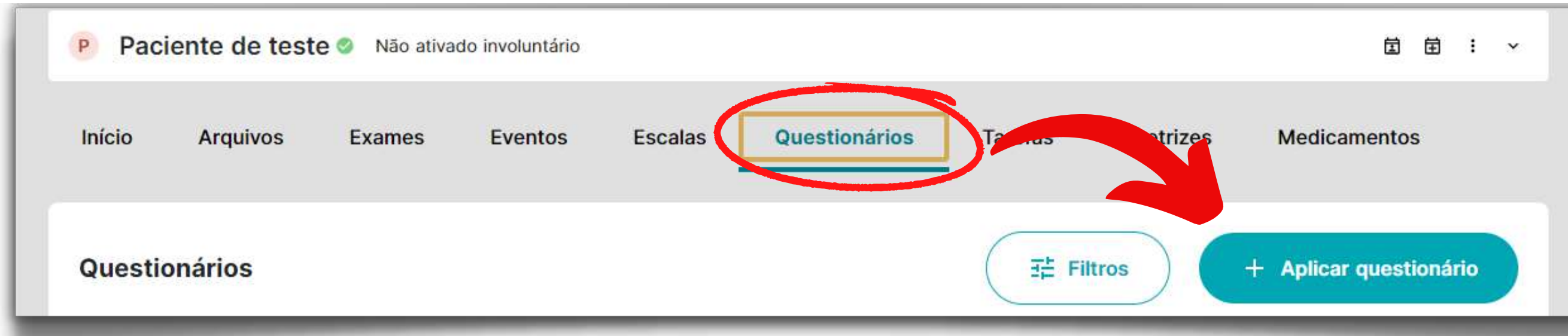


Ao atribuir a equipe de cuidado no prontuário do paciente, será possível visualizar o agendamento desse paciente na agenda da equipe de cuidado



# NPS DO PACIENTE E TERMO DE CONSENTIMENTO

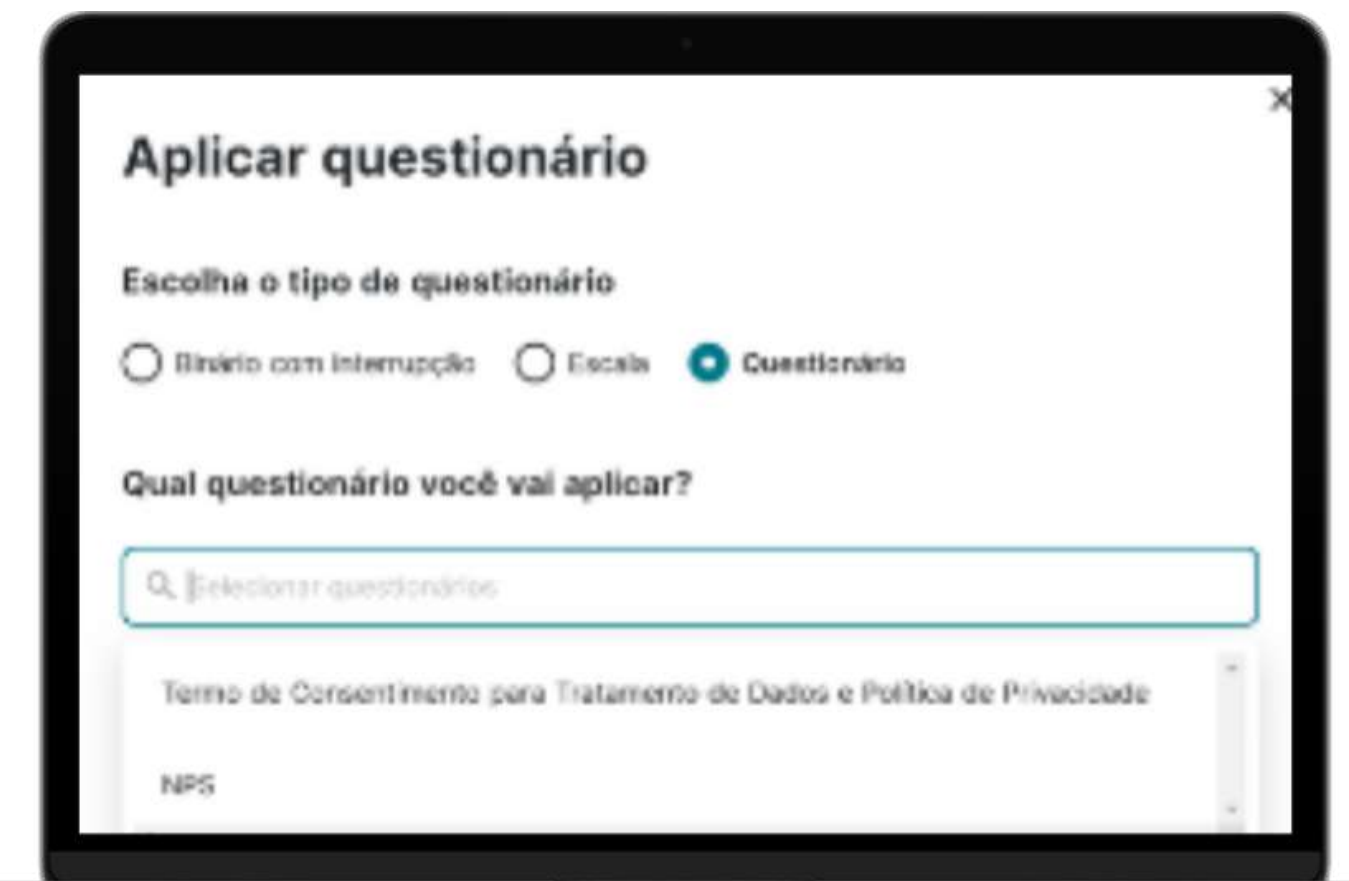
NO PRONTUÁRIO DO PACIENTE, CLIQUE EM "QUESTIONÁRIOS" . EM SEGUIDA, CLIQUE EM "APLICAR QUESTIONÁRIO"



NA SEQUÊNCIA, ESCOLHA A OPÇÃO "QUESTIONÁRIO". APARECERÁ UMA LISTA DE QUESTIONÁRIOS DISPONÍVEIS, E VOCÊ DEVE SELECIONAR O QUE SERÁ APLICADO - **"NPS"** E DEPOIS **"TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS E POLÍTICA DE PRIVACIDADE"**

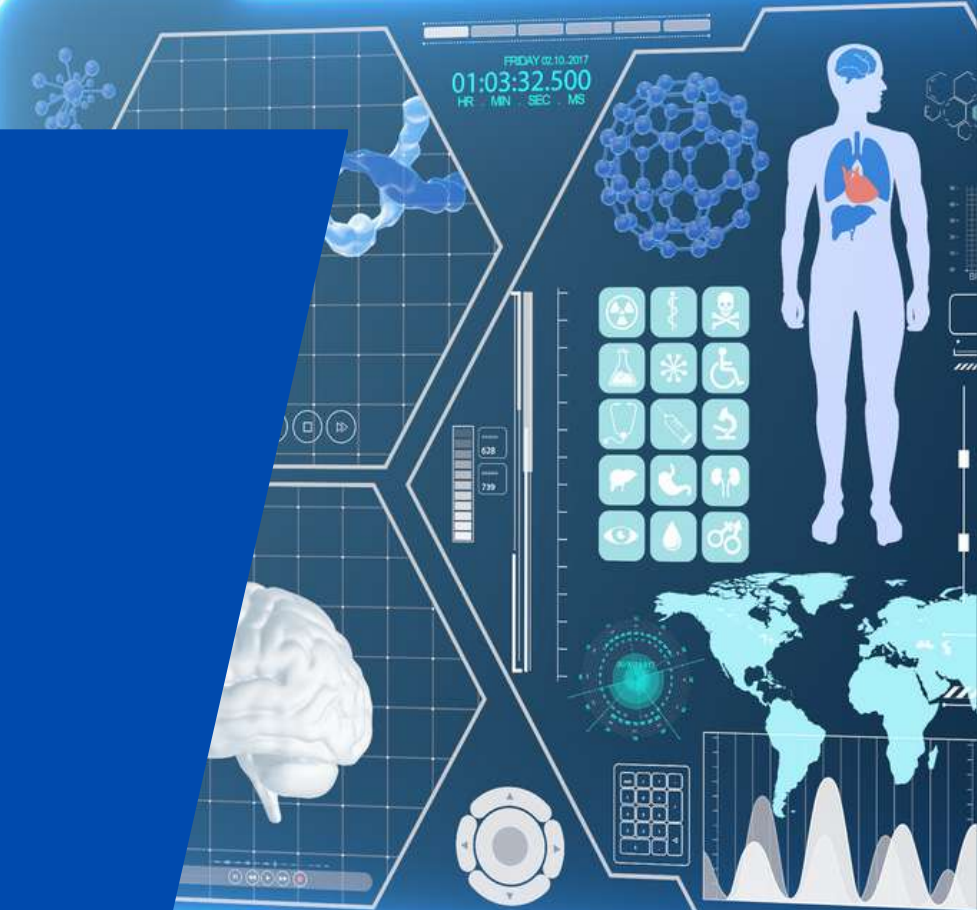
**APÓS ISSO, VOCÊ DEVE PREENCHER EM CONJUNTO COM O PACIENTE OS 2 QUESTIONÁRIOS.**

**Lembrando que o termo de consentimento só deve ser preenchido uma única vez por paciente e o NPS a cada teleinterconsulta realizada**



**NEW**

# TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA





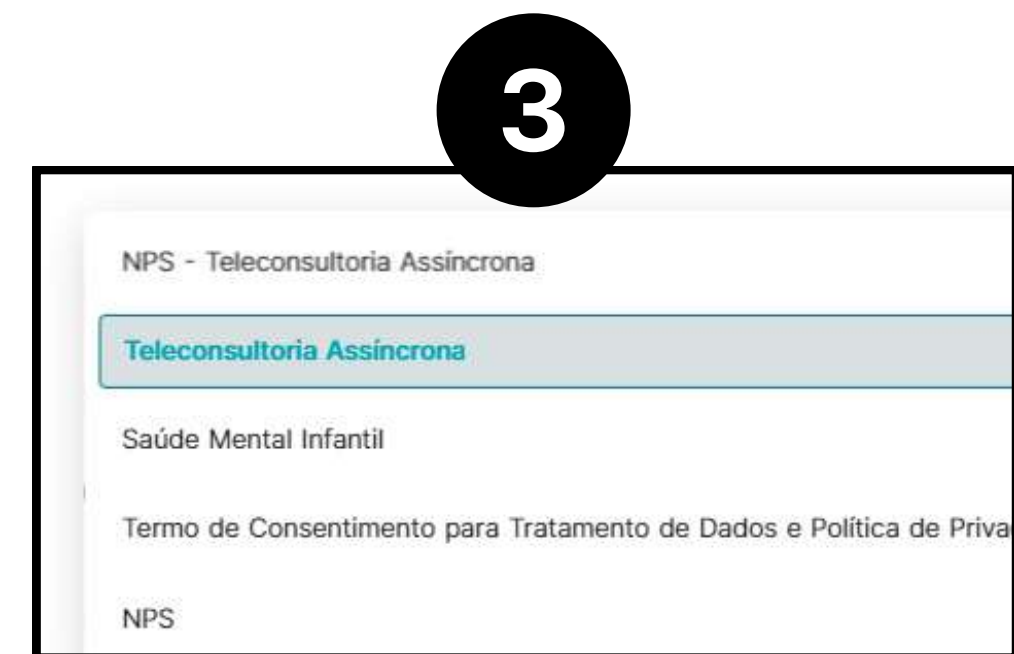
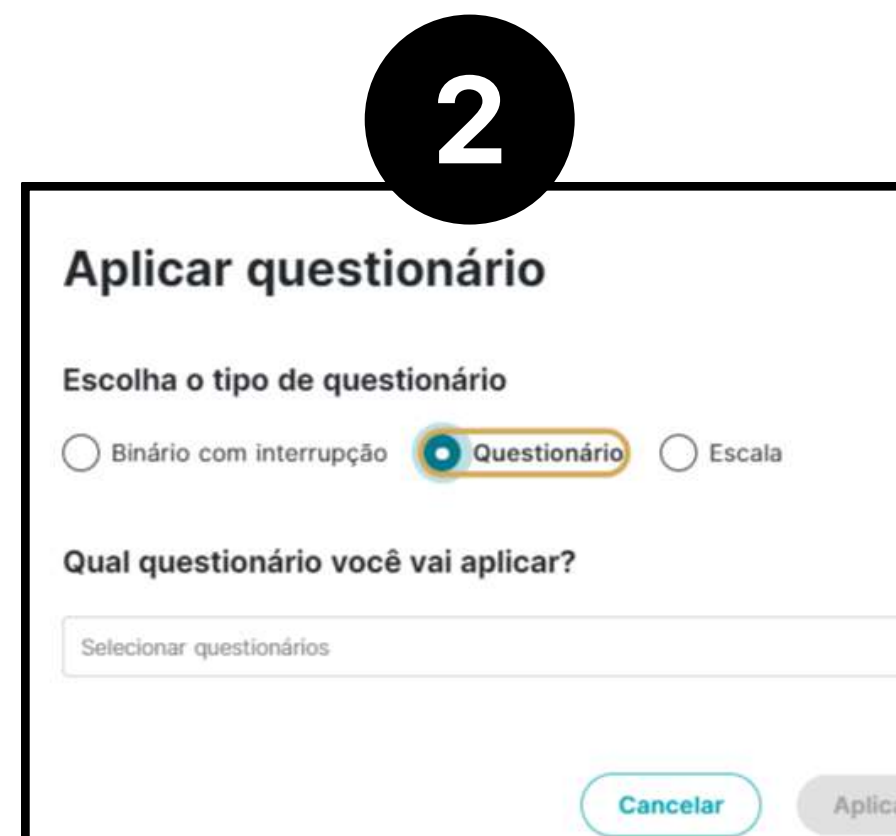
# TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA



**No prontuário do paciente abrir a aba “Questionário”**

# TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA

1. Clicar em “+ Aplicar questionário”
2. Selecionar Questionário
3. Escolher Teleconsultoria Assíncrona



# TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA

Após responder o questionário da teleconsultoria assíncrona ,  
volte ao prontuário do paciente



- Clique na aba "Tarefas"
- Clique "Nova Tarefa Atrelada ao Paciente"
- Selecionar no campo de "Tarefas pré definidas": Teleconsultoria Assíncrona
- Digitar no campo "Responsável pela Tarefa":  
Tele consultoria Assíncrona

# TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA

**Criar nova tarefa**

Nome do paciente

Data de entrega

Prioridade

Tarefas pré-definidas (Opcional)

Repetição (Opcional)

Título da tarefa

Responsável pela tarefa

Cancelar

Salvar alterações

dd/mm/aaaa

Alta

Teleconsultoria assíncrona

Selecione a frequência de repetição:

Verificar o questionário aplicado, no prontuário do paciente. Após, finalizar tarefa e realizar registro de saúde.

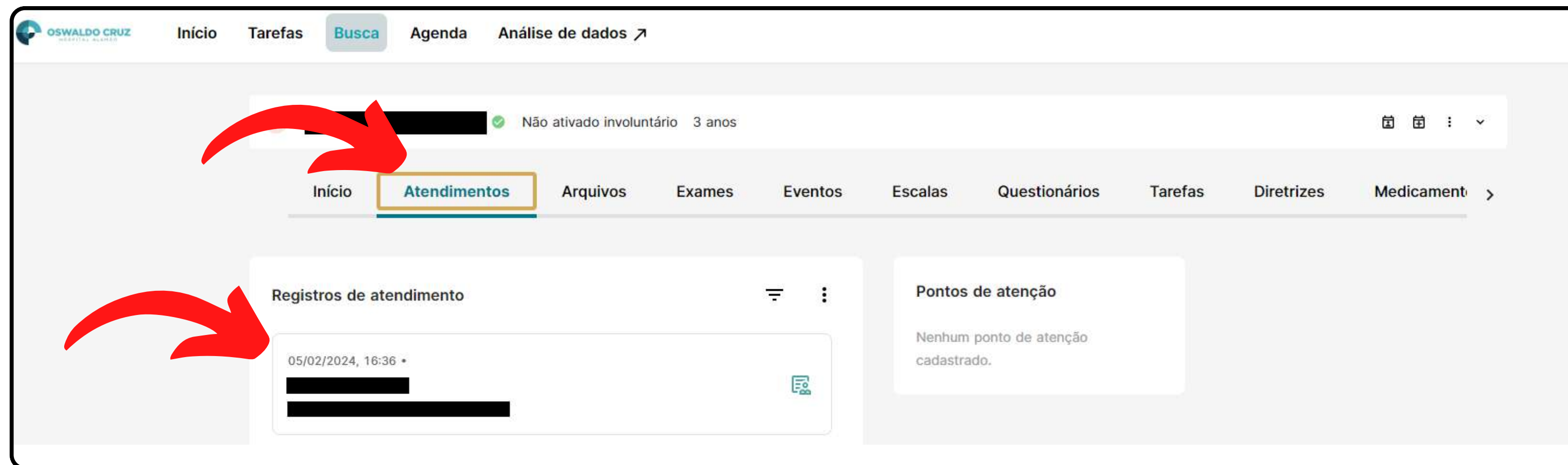
Consultas

Tele Consultoria Assíncr.

**Selecionar  
Teleconsultoria Assíncrona**

# TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA

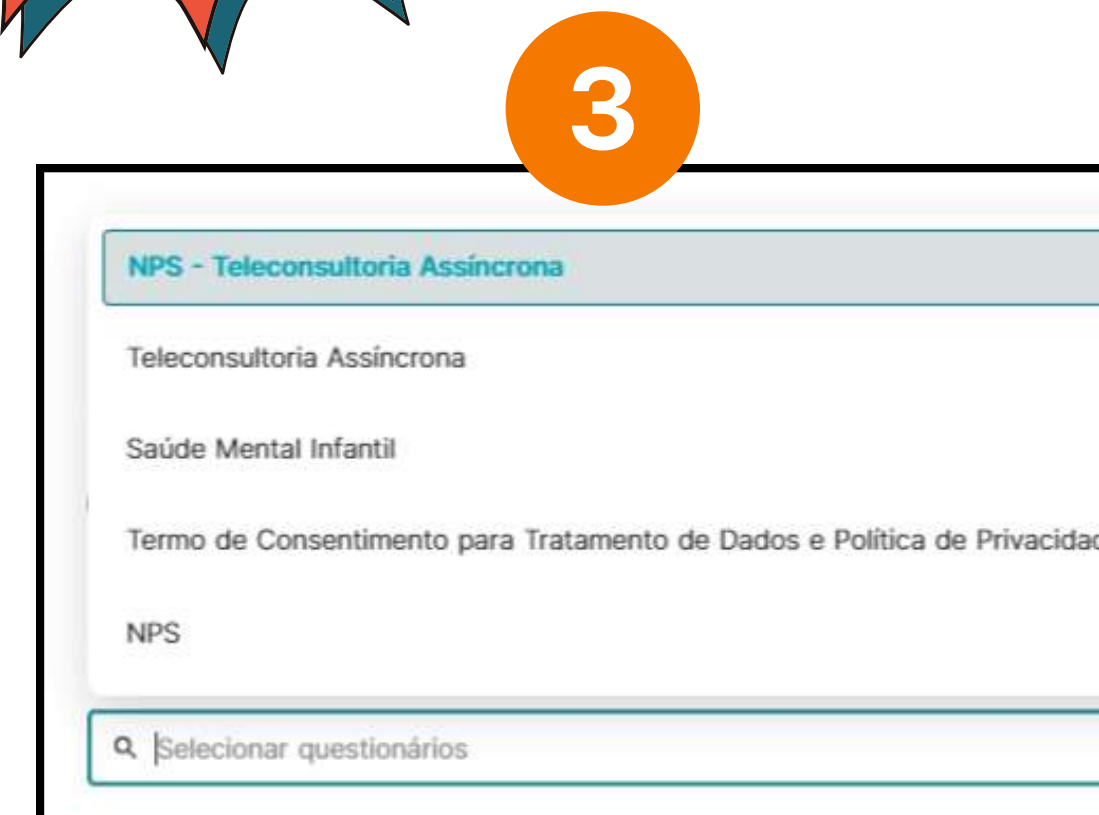
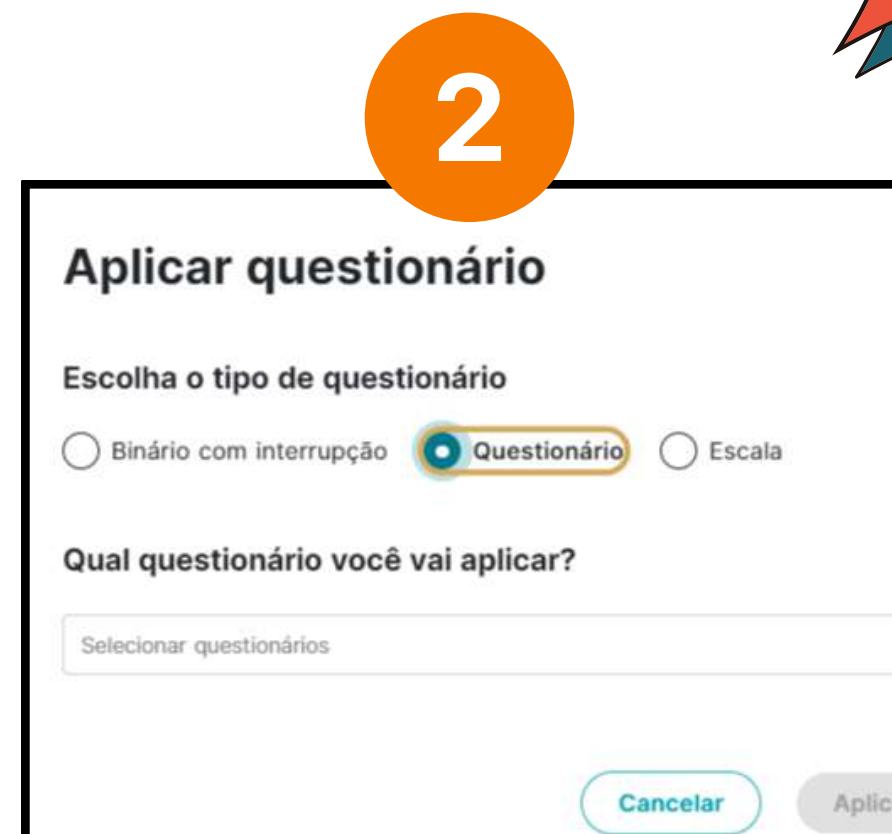
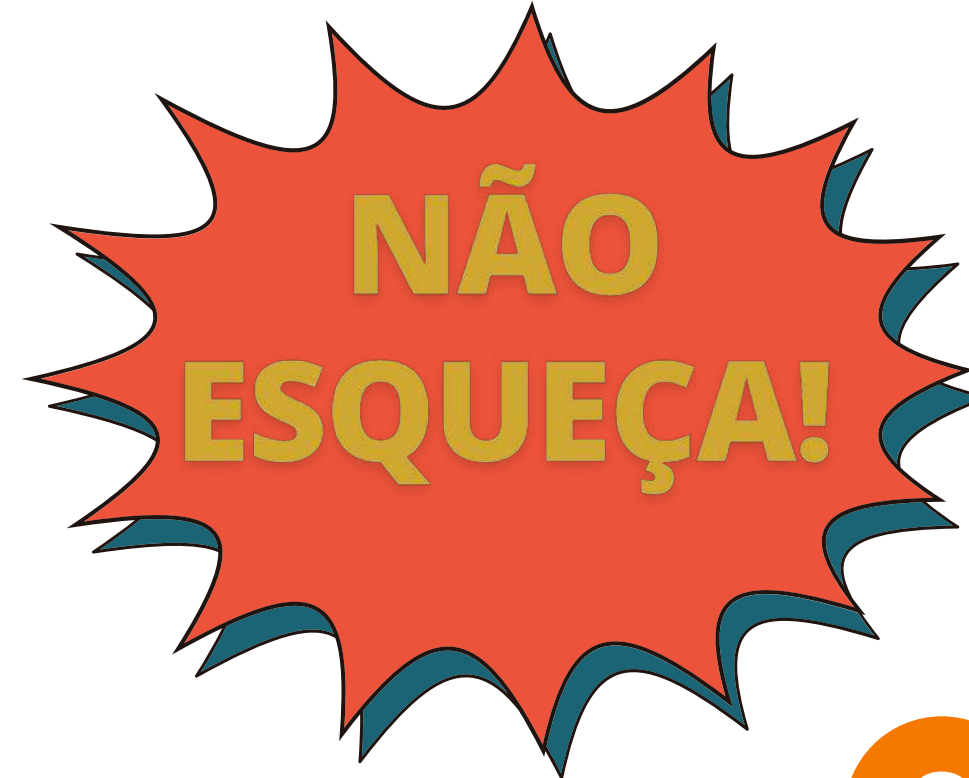
A resposta à sua pergunta no questionário de teleconsultoria assíncrona estará no prontuário do paciente na aba "Atendimento"



The screenshot displays the user interface of a medical system. At the top left, the logo for 'OSWALDO CRUZ HOSPITAL ALBERTO LINS' is visible. The navigation menu includes 'Início', 'Tarefas', 'Busca', 'Agenda', and 'Análise de dados'. Below this, a patient's information is shown: a redacted name, a green checkmark, 'Não ativado involuntário', and '3 anos'. A secondary navigation bar contains 'Início', 'Atendimentos' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Arquivos', 'Exames', 'Eventos', 'Escalas', 'Questionários', 'Tarefas', 'Diretrizes', and 'Medicament'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Registros de atendimento', shows a single record for '05/02/2024, 16:36' with a redacted name and a red arrow pointing to it. The right panel, titled 'Pontos de atenção', displays the message 'Nenhum ponto de atenção cadastrado.'

# NPS – TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA

1. Clicar em “+ Aplicar questionário”
2. Selecionar Questionário
3. Escolher NPS - Teleconsultoria Assíncrona



# CONTATOS

 (11) 35490433

 (11) 998208297

 [telenordeste@haoc.com.br](mailto:telenordeste@haoc.com.br)

